

## Ogólne Warunki Zakupów

### Zamówienia

1. Niniejsze ogólne warunki zakupów dotyczą wszelkich transakcji zakupu wyrobów, produktów, towarów handlowych oraz usług dokonywanych w podmiotach gospodarczych z siedzibą w RP oraz w pozostałych krajach UE.
2. Postanowienia Ogólnych Warunków Zakupów stosuje się w zakresie nie uregulowanym odrębnie Umową lub inną formą porozumień między stronami: Kupującym a Sprzedającym.
3. Dostawca jest odpowiedzialny za jakość dostarczanych wyrobów (usług). Muszą być one wykonywane w warunkach nadzorowanych a proces ich przygotowania i wykonywania powinien spełniać wymagania określone dokumentacją Zintegrowanego Systemu Zarządzania wg PN-EN ISO 9001 oraz PN-EN ISO 14001.
4. Oferta sprzedaży winna obejmować asortyment, ceny, termin realizacji, warunki dostaw itp. Dostawca, ofertując swoje wyroby, powinien pisemnie poinformować o ich właściwościach oraz posiadanych atestach, certyfikatach itp.
5. Dostawcy mogą przyjąć tylko zamówienia ZZ złożone w formie pisemnej bądź elektronicznej, co do których są w stanie spełnić wszystkie żądania i wymagania Klienta dokonując stosownego przeglądu wykonalności. Przyjęcie zamówienia do realizacji podlega obowiązkowi pisemnego bądź elektronicznego potwierdzenia realizacji.
6. Potwierdzenie realizacji zamówienia z zastrzeżeniami Kupującego, wiąże Dostawcę treścią tych zastrzeżeń, o ile nie przedstawi on niezwłocznie w formie pisemnej / elektronicznej swoich uwag.
7. Kupujący jest upoważniony do żądania przedstawienia przez Dostawcę zaświadczeń dokumentujących prowadzenie przez niego działalności gospodarczej /KRS, REGON, NIP itp./.
8. Powierzona przez Kupującego oraz własna dokumentacja Dostawcy powinna być nadzorowana, oznakowana i ewidencjonowana z jednoznacznym wskazaniem osób, którzy ją otrzymali. Dotyczy to również wzorów, próbek, prototypów itp. Wprowadzanie wszelkich zmian powinno się odbywać w sposób udokumentowany, wprowadzone zmiany muszą otrzymać te komórki, których zmiana dotyczy.
9. Udostępnienie dokumentacji, wzorów bądź próbek stronom trzecim wymaga pisemnej zgody Kupującego.
10. Dostawcy WIKOM-SEAL powinni współpracować wyłącznie z poddostawcami przez siebie kwalifikowanymi oraz być świadomi, że tylko oni odpowiadają za jakość wyrobów w stosunku do swojego Klienta. Zastrzegamy sobie prawo do przeprowadzenia przez nas i naszych Klientów auditów w Waszej firmie w celu zapoznania się z funkcjonującym u Was Systemem Zarządzania Jakością/Środowiskowego.
11. Dostawca w swojej ofercie musi wskazać osobę/komórkę do kontaktu z Kupującym.

### Ceny, płatności

11. Wszelkie uzgodnienia handlowe prowadzone są w cenach netto, do których doliczony zostanie podatek VAT.
12. Wszelkie dokumenty w obrocie krajowym wystawiane są w walucie PLN. Ewentualne przeliczniki walutowe prowadzone są wg dziennych kursów średnich NBP.
13. Rozliczenia dla transakcji zakupu powyżej 1.000,- zł netto oraz wszystkie realizowane cyklicznie podlegają rozliczeniu w formie bezgotówkowej w terminie nie krótszym niż 14 dni od daty zakupu/dostawy.
14. Dostawca zapłaci Kupującemu karę umowną w wysokości 0,5% wartości zamówienia za każdy dzień opóźnienia w jego realizacji.
15. Przeniesienie wierzycelności na osobę trzecią (przelew) nie może być dokonane bez zgody Kupującego.

### Odpowiedzialność, gwarancja

14. Dostawca gwarantuje, że dostarczane przez niego materiały odpowiadają normom użytkowania i bezpieczeństwa, jakie są wymagane na terenie Unii Europejskiej.
15. Produkowane wyroby muszą być wykonywane w warunkach nadzorowanych, udokumentowanych w odniesieniu do wymagań konkretnej dokumentacji. Wyroby muszą podlegać rygorom szczególnego dozoru podczas magazynowania oraz przygotowania do spedycji/dostawy. Obowiązek ubezpieczenia dostawy od ewentualnych szkód zaistniałych „w drodze” spoczywa na Dostawcy.
16. W przypadku niewłaściwego wykonania bądź braku realizacji potwierdzonego zamówienia, niezależnie od uregulowań gwarancyjnych, Kupujący może domagać się świadczeń oraz odszkodowań przedmiotowych, wynikających z uregulowań Kodeksu Cywilnego.
17. Kupujący może obciążyć Dostawcę kosztami które mogą wynikać z niedotrzymania uzgodnionych terminów realizacji.
18. Produkowane/dostarczane wyroby muszą być we właściwy, jednolity sposób oznakowane w celu zapewnienia pełnej ich identyfikowalności.
19. W razie konieczności przechowywania / magazynowania towarów w specyficznych, ściśle określonych warunkach Dostawca zobowiązany jest do przekazania w/w informacji przed realizacją zamówienia.
20. W przypadku dostawy za pośrednictwem przewoźnika/spedytora, odpowiedzialność za prawidłowość oraz terminowość dostawy pozostaje po stronie Dostawcy wówczas, gdy przewoźnik/spedytor był przez niego zaangażowany i opłacony. Obowiązek ubezpieczenia dostawy od ewentualnych szkód zaistniałych „w drodze” spoczywa na Dostawcy.
21. Gwarancja jakości na dostarczony towar bądź usługę udzielana jest na okres minimum 12 m-cy od daty dostawy.
22. Zapisy Jakości (świadczenia jakości, atesty, aprobaty, deklaracje zgodności, protokoły zdawczo-odbiorcze itp.) muszą potwierdzać uzyskaną jakość dostarczanych wyrobów ( usług ).
23. Wszelkie czynności reklamacyjne są rejestrowane oraz prowadzone przez Kupującego zgodnie z procedurami i instrukcjami Zintegrowanego Systemu Zarządzania wg PN-EN ISO 9001 oraz PN-EN ISO 14001.
24. Dostawca zobowiązany jest do 7 dni od daty otrzymania reklamacji do poinformowania Kupującego o proponowanym sposobie jej załatwienia /usunięcia wad, powtórnej dostawy zamienniej bądź uznaniu roszczenia o należności/.

### Postanowienia końcowe

25. Do rozstrzygnięcia sporów w sprawach nie objętych niniejszymi OWZ wskazuje się Sąd właściwy miejscowo dla Kupującego.
26. W sprawach nie uregulowanych przez niniejsze OWZ stosuje się przepisy szczegółowe Kodeksu Cywilnego.

Obowiązuje z dniem 15.07.2016r.  
(Marek Woźniczko-Dyrektor)

**PRZEDSIĘBIORSTWO**  
**WIKOM-*Seal***  
ul. Woronicza 7 "A", 31-409 Kraków  
tel. (012) 410-17-00, fax 411-11-65  
NIP: 677-000-21-91, Regon: 350520524